Användarmanual Sportadmin

Table of Contents

[Aktiviteter, kallelser och matcher 1](#_Toc176876866)

[**Skapa aktiviteter, skicka kallelser och importera serier**. Under fliken **MEDLEMSGRUPPER** kan ni administrera gruppernas aktiviteter i form av närvaro, kallelser och matcher. 1](#_Toc176876867)

[Aktiviteter 1](#_Toc176876868)

[Samåkning 2](#_Toc176876869)

[**Skapa en körning** 2](#_Toc176876870)

[**Jag behöver skjuts** 2](#_Toc176876871)

[**Samåkning och kallelser** 3](#_Toc176876872)

[Rapportera närvaro 3](#_Toc176876873)

[Kallelser 3](#_Toc176876874)

[Matcher 3](#_Toc176876875)

[Matchändringar 4](#_Toc176876876)

[Utskick 4](#_Toc176876877)

Vill man hantera allt via appen finns en guide [här](https://www.sportadmin.se/ledarhub/)

Det finns en hel supportsida för Sportadmin med allt man kan behöva göra. Denna hittar ni [här](https://support.sportadmin.se/support/home)

# Aktiviteter, kallelser och matcher

## **Skapa aktiviteter, skicka kallelser och importera serier**. Under fliken **MEDLEMSGRUPPER** kan ni administrera gruppernas aktiviteter i form av närvaro, kallelser och matcher.

## **Aktiviteter**

Här lägger ni till gruppens aktiviteter för perioden, och ni kan även härifrån rapportera  närvaron på respektive aktivitet.

**Lägg till aktivitet**

1. Navigera till **MEDLEMSGRUPPER** i vänstermenyn > **NÄRVARO** i takmenyn

2. Klicka på **LÄGG TILL AKTIVITET**

3. Fyll i fälten

|  |
| --- |
| **Aktivitet:**Välj vilken typ av aktivitet det är och specificera i fritext rutan under om behov finns. |
| **Plats:**Ange platsen för aktiviteten och specificera i fritext rutan under om behov finns. |
| **Datum:**Ange datum. |
| **Från/Till:**Ange start och sluttid för aktiviteten. |
| **Upprepa:**Välj om aktiviteten ska upprepas, hur ofta och till hur länge. |
| **LOK-aktivitet:**Denna bockas ur om det är en aktivitet som inte ska generera LOK-stöd och inte skickas över till IdrottOnline. |
| **Förhandsrapportering:**Ger medlemmarna möjlighet att förhandsrapportera om de är tillgängliga eller ej utan att det skickats en kallelse för aktiviteten. Perfekt hjälp inför att ni ska skicka en kallelse vid ett senare tillfälle.  |

|  |
| --- |
| **Svara senast:**Ange datum och tid när medlemmarna senast behöver svara på kallelsen. |
| **Max antal:**Ange om det finns ett max antal som kan tacka ja. |
| **Schemalagd kallelse:**Ange om kallelsen ska schemaläggas och i sådana fall hur långt innan aktiviteten. |
| **Privata svar:**Bocka i denna om medlemmarna inte får se varandras svar. |
| **Auto påminnelse:**Bocka i denna om systemet ska skicka automatiska påminnelser till de som inte svarat. |

|  |
| --- |
| **Samlingstid:**Ange samlingstiden för aktiviteten |
| **Samlingsplats:**Ange samlingsplatsen för aktiviteten |
| **Länk till karta:**Här har ni möjlighet att lägga in en länk till samlingsplatsen |
| **Videolänk:**Här har ni möjlighet att lägga in en länk till en video  |
| **Aktivitetsinformation:**Om ni vill ange mer information om aktiviteten |
| **Bifoga fil:**Här har ni möjlighet att bifoga en fil |

### Samåkning

## **Skapa en körning**

För att skapa en körning, tryck på "Skapa körning". Lägg därefter till antalet lediga platser i bilen, en ledig plats är redan tillagd automatiskt. Om man själv vill lägga till en person i sin bil, klicka på en av de lediga platserna och lägg till personen.

## **Jag behöver skjuts**

Genom att klicka “Jag behöver skjuts” öppnas möjligheten att ta en ledig plats i en bil som en annan person i gruppen lagt till. Finns det inga lediga platser kommer ens status sparas och andra personer i gruppen se att du behöver skjuts.

## **Samåkning och kallelser**

Man kan skapa körningar och markera “Jag behöver skjuts” även om det inte skickats en kallelse för aktiviteten. Om en kallelse skickas iväg behöver man klicka “Kommer” för att få tillgång till samåkningen.

## **Rapportera närvaro**

En aktivitet låses upp 24 timmar innan aktivitetsstart och blir då möjliga att närvarorapportera.

* I kolumnen för den aktivitet du ska rapportera närvaro bockar du ur de medlemmar som inte varit närvarande och bockar i de ledare som var närvarande
* Bocka därefter i bockrutan högst upp **BEKRÄFTA**
* Har det varit med en tillfällig deltagare/ledare vid en specifik aktivitet? Klicka på datumet för den aktiviteten > klicka på **LÄGG TILL TILLFÄLLIG DELTAGARE** > sök upp personen > välj om personen varit deltagare eller ledare > **SPARA**.

## **Kallelser**

Inför bland annat en viktig träning eller en match kan det vara bra att skicka en kallelse till medlemmarna för att på förhand få veta vilka som kan närvara.

Under fliken kallelser i takmenyn ser ni en lista på gruppen samtliga aktiviteter samt en sammanställning gällande kallelsen och dess svar om det har skickats en kallelse för en aktivitet. Klickar ni på **VISA** ute till höger får ni upp mer information om aktiviteten och kan även se en sammanställning av vilka medlemmar som angett vilket svar på kallelsen.

Har ni inte schemalagt en kallelse för en redan skapad aktivitet ännu kan ni skicka kallelsen från denna vyn. Klicka på **VISA till höger om aktiviteten > kontrollera att aktivitetsinformationen stämmer, och annars klicka på VISA för att korrigera > bocka ur eventuella personer som ej ska få kallelsen > klicka på MAILA KALLELSE uppe till höger.**

|  |
| --- |
| **TIPS!**Vill ni koppla en kostnad till er kallelse? Läs mer om [Aktivitetsavgifter](https://support.sportadmin.se/support/solutions/articles/48001184768-l%C3%A4gg-till-kostnad-pa-en-aktivitet).  |

## **Matcher**

**Importera serie**

För att kunna importera er serie krävs det att den finns upplagd hos ert förbund. Vi hämtar informationen från förbundens officiella hemsidor.

. Navigera till **MEDLEMSGRUPPER** i vänstermenyn > **MATCHER** i takmenyn

2. Klicka på **IMPORTERA SERIE** uppe till höger

3. Välj den serie ni ska importer genom att klicka på lagnamnet

4. Kontrollera/ändra informationen > klicka på **SPARA**

|  |
| --- |
| **TIPS!**Hittar du inte er serie? Klicka på **VISA ALLA SERIER** > klicka på serienamnet> välj ert lag.Om serien inte finns där heller, dubbelkolla med ert förbund att serien finns upplagd. Finns inte serien hos förbundet heller, kontakta ert förbund. Finns serien hos förbundet, kontakta oss på supporten för vidare hjälp. Här hämtar vi serier:[Hockey](https://stats.swehockey.se/GamesByDate/2024-06-13/ByTime/90) |

### **Matchändringar**

Alla matchändringar gällande tid, datum och plats som sker hos förbundet uppdateras automatiskt i SportAdmin varje natt.

Strukna eller borttagna matcher ishockey måste manuellt markeras i SportAdmin som strukna eller tas bort av föreningen. För att göra detta klickar du på **VISA**till höger om matchen > bocka i **MATCH STRUKEN** eller klicka på **TA BORT**.

**Flera lag i samma serie**

När vi hämtar in serien från förbundet, använder vi ID-nummer för att identifiera lagen. Har ni två lag i samma serie är det därför viktigt att varje lag har unika ID-nummer för att synkningen mellan systemen ska fungera korrekt. Kontakta förbundet för att säkerställa att varje lag har ett unikt ID-nummer.

**Föreningslogga saknas**

Saknar ni er föreningslogga eller annan förenings logga under en match? Skicka loggan till oss på info@sportadmin.se så lägger vi in den.

## **Utskick**

|  |
| --- |
| **Utskick via e-post:**här kan ni göra ett mailutskick till gruppens medlemmar. På högersidan ser ni mottagarna och kan korrigera om inte alla ska få utskicket.  |
| **Utskick via sms:**detta kan enbart göras utav en huvudadministratör. Varje sms kostar 0,50 kr. Vill ni köpa fler sms till er förening? Skicka ett mail till oss på info@sportadmin.se |
| **Gratis utskick via smsgrupp:**här kan ni skapa en gratis sms-grupp för varje grupp. Läs mer information nedan.  |

**Gratis utskick via sms-grupp**

Supertext har ett samarbete med SportAdmin som möjliggör en gratisfunktion gällande många-till-många-kommunikation via vanliga sms och helt enkelt löser behovet att snabbt kunna kommunicera med flera samtidigt.